

Všeobecné obchodní podmínky pro vzdělávací akce

1. Úvodní ustanovení

1.1 Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti mezi:

Terapeutická linka Sluchátko, z.ú.

IČO: 09497595

Sídlo: Jičínská 226/17, Žižkov, 130 00 Praha 3

Statutární orgán (ředitel): Mgr. Ing. Kateřina Novotná

E-mail: info@linkasluchatko.cz, suskova@linkasluchatko.cz

Telefon: 212 812 540

Datová schránka: iuss6ub

Webové stránky: <https://linkasluchatko.cz/>

(dále jen „Pořadatel“)

a zákazníkem, který si prostřednictvím webového rozhraní Pořadatele objedná účast na webináři nebo související službu či digitální obsah (dále jen „**Zákazník**“).

1.2 Tyto VOP tvoří nedílnou součást smlouvy uzavírané mezi Pořadatelem a Zákazníkem prostřednictvím elektronických prostředků.

1.3 Smluvní vztahy se řídí zejména občanským zákoníkem a předpisy na ochranu spotřebitele.

1.4 Tyto VOP se použijí na objednávky a smlouvy uzavírané prostřednictvím webových stránek Pořadatele i jiným způsobem na dálku nebo individuální dohodou mezi Pořadatelem a Zákazníkem, zejména e-mailem, telefonicky nebo osobně, pokud není sjednáno jinak.

1.5 Pokud je v těchto VOP uveden **spotřebitel**, rozumí se jím každý člověk, který mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání uzavírá smlouvu s Pořadatelem nebo s ním jinak jedná.

2. Vymezení služeb

2.1 Pořadatel poskytuje zejména:

- on-line živé webináře konané v předem oznámeném termínu,
- předem připravené webináře zpřístupňované jako digitální obsah,
- osobní prezenční školení a semináře na míru podle individuální dohody se Zákazníkem
- případně prezentace, pracovní listy, záznamy nebo jiné doprovodné materiály v digitální podobě, pokud je to u konkrétní nabídky výslovně uvedeno

dále společně jen „**vzdělávací akce**“.

2.2 Popis hlavních vlastností konkrétního webináře, jeho obsah, rozsah, forma, termín nebo doba dostupnosti, délka trvání, cena a případně informace o dostupnosti doprovodných materiálů jsou uvedeny na webových stránkách Pořadatele u dané nabídky.

2.3 U předem připravených webinářů je plnění poskytováno jako digitální obsah zpřístupněný bezprostředně po zaplacení, není-li u konkrétní nabídky uvedeno jinak.

3. Objednávka a uzavření smlouvy

3.1 Zákazník objednává vzdělávací akci prostřednictvím elektronického objednávkového formuláře na webových stránkách Pořadatele, není-li u konkrétní vzdělávací akce uvedeno jinak. V případě osobního školení nebo semináře na míru může být objednávka učiněna také individuálně, zejména e-mailem nebo na základě individuální poptávky.

3.2 Před odesláním objednávky je Zákazníkovi umožněno zkontrolovat a měnit údaje vložené do objednávky a zjišťovat a opravovat chyby vzniklé při zadávání dat.

3.3 Odesláním objednávky Zákazník potvrzuje, že se seznámil s těmito VOP a souhlasí s nimi.

3.4 Nabídka vzdělávací akce uvedená na webových stránkách Pořadatele představuje návrh na uzavření smlouvy.

3.5 V případě předem připravených webinářů zpřístupňovaných jako digitální obsah a v případě on-line živých webinářů konaných v předem oznámeném termínu je smlouva uzavřena okamžikem, kdy Zákazník odešle objednávku prostřednictvím objednávkového formuláře.

3.6 V případě osobního školení nebo semináře na míru je smlouva uzavřena okamžikem, kdy dojde k odsouhlasení individuální nabídky mezi Pořadatelem a Zákazníkem, zpravidla e-mailem, není-li uzavřena samostatná smlouva.

3.7 Smlouva je u Pořadatele uložena v elektronické podobě. Zákazník k ní nemá on-line přístup, může však Pořadatele požádat o zaslání informací k uzavřené smlouvě e-mailem.

3.8 Smlouvu lze uzavřít v českém jazyce.

4. Cena a platební podmínky

4.1 Ceny jednotlivých webinářů jsou uvedeny na webových stránkách Pořadatele u konkrétní nabídky.

4.2 Zákazník hradí cenu způsobem uvedeným na webových stránkách Pořadatele. Není-li u konkrétní nabídky uvedeno jinak, úhrada probíhá bezhotovostním převodem **na účet Pořadatele č. 39497595/2010** vedený u Fio banky.

4.3 Cena je splatná způsobem a ve lhůtě uvedené u konkrétní nabídky nebo v pokynech zasláných Pořadatelem po objednání.

4.4 Daňový nebo účetní doklad bude Zákazníkovi zaslán elektronicky na jeho e-mailovou adresu, pokud se strany nedohodnou jinak.

4.5 Pořadatel není plátcem DPH.

5. Dodání služby a přístup ke vzdělávací akci

5.1 Po uhrazení ceny, popřípadě po splnění dalších podmínek uvedených u konkrétní nabídky, poskytne Pořadatel Zákazníkovi příslušnou vzdělávací akci způsobem odpovídajícím její povaze.

5.2 V případě on-line živého webináře zašle Pořadatel Zákazníkovi na uvedenou e-mailovou adresu informace potřebné pro účast, zejména odkaz pro připojení nebo jiné přístupové údaje. Není-li u konkrétní nabídky uvedeno jinak, on-line živý webinář probíhá v termínu uvedeném v nabídce.

5.3 V případě předem připraveného webináře zpřístupňovaného jako digitální obsah poskytne Pořadatel Zákazníkovi po zaplacení přístup k tomuto obsahu, zejména zasláním odkazu, přístupových údajů nebo jiným způsobem uvedeným u konkrétní nabídky.

5.4 V případě osobního prezenčního školení nebo semináře na míru probíhá plnění v místě, termínu a rozsahu sjednaném individuálně mezi Pořadatelem a Zákazníkem.

5.5 Je-li součástí plnění také záznam, prezentace, pracovní listy nebo jiné doprovodné materiály, budou Zákazníkovi zpřístupněny nebo předány způsobem a po dobu uvedenou v nabídce nebo sjednanou individuálně.

5.6 Pořadatel si vyhrazuje právo změnit technickou platformu použitou pro konání on-line vzdělávací akce, pokud tím nedojde k podstatnému zhoršení přístupu ke službě.

6. Technické požadavky

6.1 Pro účast na webináři musí Zákazník disponovat odpovídajícím technickým a programovým vybavením a připojením k internetu.

6.2 Minimální technické požadavky jsou zejména stabilní internetové připojení, aktuální internetový prohlížeč nebo aplikace podporující zvolenou platformu, a funkční reproduktory nebo sluchátka; vyžaduje-li to povaha webináře, také mikrofon nebo kameru.

6.3 Pořadatel neodpovídá za nemožnost účasti na webináři způsobenou na straně Zákazníka nedostatečným technickým vybavením, nekompatibilitou zařízení nebo výpadkem internetového připojení na straně Zákazníka.

7. Práva a povinnosti Zákazníka

7.1 Zákazník je povinen uvádět v objednávce pravdivé a úplné údaje.

7.2 Přístupové údaje k webináři jsou určeny pouze pro jednu osobu, není-li u konkrétní nabídky uvedeno jinak. Zákazník není oprávněn zpřístupnit účast třetím osobám bez předchozího souhlasu Pořadatele.

7.3 Zákazník nesmí bez předchozího souhlasu Pořadatele webinář nebo jeho část nahrávat, rozmnožovat, šířit, zpřístupňovat veřejnosti ani jinak komerčně využívat poskytnuté materiály.

8. Autorská práva

8.1 Veškeré materiály poskytnuté v souvislosti s webinářem, včetně prezentací, pracovních listů, záznamů, textů, videí a dalších podkladů, jsou chráněny autorským právem.

8.2 Zákazník je oprávněn užít poskytnuté materiály pouze pro svou vlastní potřebu, není-li výslovně sjednáno jinak.

9. Změna termínu a zrušení webináře ze strany Pořadatele

9.1 Pořadatel si vyhrazuje právo změnit termín webináře z provozních, organizačních nebo jiných závažných důvodů. O takové změně bude Zákazník bez zbytečného odkladu informován.

9.2 Nemůže-li se Zákazník náhradního termínu zúčastnit, má právo požádat o vrácení již uhrazené ceny nebo o převedení platby na jiný webinář, pokud to Pořadatel umožní.

9.3 Pořadatel je oprávněn webinář zrušit, zejména při nízkém počtu přihlášených, při technických překážkách nebo z důvodů vyšší moci. V takovém případě vrátí Zákazníkovi uhrazenou cenu, nedohodne-li se se Zákazníkem jinak.

10. Odstoupení od smlouvy spotřebitelem

10.1 Je-li Zákazník spotřebitelem, může od smlouvy uzavřené na dálku odstoupit do 14 dnů ode dne uzavření smlouvy. Odstoupení lze zaslat e-mailem na adresu info@linkasluchatko.cz.

10.2 U živého webináře konaného před uplynutím lhůty pro odstoupení spotřebitel souhlasí se zahájením plnění před uplynutím této lhůty. Pokud spotřebitel od smlouvy odstoupí poté, co již bylo s plněním započato, uhradí poměrnou část ceny odpovídající již poskytnutému plnění. Pokud byl živý webinář v plném rozsahu poskytnut, právo spotřebitele odstoupit od smlouvy zaniká.

10.3 U předem připraveného webináře zpřístupněného jako digitální obsah spotřebitel souhlasí se zpřístupněním obsahu před uplynutím lhůty pro odstoupení a bere na vědomí, že tím jeho právo odstoupit od smlouvy zaniká.

11. Reklamace a vytknutí vady

11.1 Pokud má Zákazník za to, že poskytnutá služba nebo digitální obsah neodpovídá objednavce, má technické nedostatky, není zpřístupněn řádně nebo vykazuje jinou vadu, může tuto vadu u Pořadatele uplatnit reklamací bez zbytečného odkladu poté, co ji zjistí.

11.2 Reklamaci může Zákazník uplatnit zejména e-mailem na adrese info@linkasluchatko.cz.

11.3 V reklamaci by měl Zákazník uvést alespoň:

- své jméno a příjmení,
- kontaktní e-mail a případně telefon,
- označení objednaného webináře nebo služby,
- datum objednávky nebo uhrazení ceny,
- popis zjištěné vady,

- kdy se vada projevila,
- jaký způsob vyřízení reklamace požaduje.

11.4 Za vadu může být považováno zejména to, že:

- Zákazníkovi nebyl po zaplacení doručen přístup k předem připravenému webinaru,
- zasláný odkaz nebo přístupové údaje nejsou funkční,
- živý webinar neproběhl v oznámeném termínu a nebyla nabídnuta přiměřená náhrada,
- obsah webinaru v podstatných rysech neodpovídá popisu uvedenému v nabídce,
- poskytnuté materiály jsou neúplné nebo zjevně nefunkční.

11.5 Po obdržení reklamace Pořadatel Zákazníkovi bez zbytečného odkladu potvrdí, že reklamaci přijal, pokud je to s ohledem na způsob uplatnění reklamace možné.

11.6 Pořadatel reklamaci posoudí a podle povahy vady ji vyřídí zejména některým z následujících způsobů:

- zpřístupněním webinaru nebo opětovným zasláním přístupových údajů,
- odstraněním technické vady,
- poskytnutím náhradního termínu živého webinaru,
- doplněním chybějících materiálů,
- poskytnutím přiměřené slevy z ceny,
- vrácením ceny nebo její části, je-li vada podstatná a nelze-li ji odstranit jiným přiměřeným způsobem.

11.7 Zákazník je povinen poskytnout Pořadateli přiměřenou součinnost potřebnou k posouzení reklamace, zejména upřesnit popis vady, doložit komunikaci, zaslat snímek obrazovky nebo uvést zařízení a prohlížeč, na kterém se vada projevila, pokud je to pro posouzení reklamace potřebné.

11.8 Reklamace bude vyřízena v přiměřené době podle povahy vady. Je-li Zákazník spotřebitelem, Pořadatel jej bude o vyřízení reklamace informovat bez zbytečného odkladu. Pokud se na konkrétní plnění použije zákonná lhůta 30 dnů, bude reklamace vyřízena nejpozději do 30 dnů od jejího uplatnění, ledaže se strany dohodnou na delší lhůtě. U digitálního obsahu nebo služby digitálního obsahu bude reklamace vyřízena v přiměřené době s ohledem na povahu digitálního obsahu a účel, pro který byl Zákazníkem požadován.

11.9 O způsobu vyřízení reklamace bude Zákazník informován stejným způsobem, jakým reklamaci uplatnil, případně jiným dohodnutým způsobem.

11.10 Za vadu se nepovažuje nemožnost využít službu nebo digitální obsah, pokud byla způsobena okolnostmi na straně Zákazníka, zejména nefunkčním internetovým připojením, nevhodným technickým vybavením, neaktuálním softwarem nebo chybným zadáním přístupových údajů, pokud tyto údaje byly Pořadatelem zaslány správně.

11.11 Pokud nebude možné vadu odstranit, zajistit náhradní přístup, nabídnout náhradní termín ani poskytnout přiměřenou slevu, může být reklamace vyřízena vrácením ceny nebo její odpovídající části.

12. Spotřebitelské informace

12.1 Náklady na prostředky komunikace na dálku se neliší od základní sazby, pokud není u konkrétního prostředku komunikace uvedeno jinak.

12.2 Pořadatel se ve vztahu ke Zákazníkovi neřídí žádným kodexem chování.

12.3 Orgánem dohledu je v rozsahu stanoveném právními předpisy Česká obchodní inspekce.

12.4 Pokud dojde ke spotřebitelskému sporu, má spotřebitel právo na jeho mimosoudní řešení u České obchodní inspekce (www.coi.cz). Náklady spojené s mimosoudním řešením sporu si každá strana nese sama.

13. Ochrana osobních údajů

13.1 Informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v samostatném dokumentu o ochraně osobních údajů dostupném na webových stránkách Pořadatele.

14. Doručování

14.1 Smluvní strany si mohou doručovat písemnosti elektronickou poštou.

14.2 Zákazníkovi je doručováno na e-mailovou adresu uvedenou v objednávce. Pořadateli je doručováno na adresu info@linkasluchatko.cz.

15. Závěrečná ustanovení

15.1 Znění VOP může Pořadatel měnit či doplňovat. Tím nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění VOP.

15.2 Je-li některé ustanovení VOP neplatné nebo neúčinné, nastoupí namísto něj ustanovení, jehož smysl se neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejvíce přibližuje.

15.3 Tyto VOP nabývají účinnosti dne 18. 5. 2026.